



公司治理守則

2020年11月11日 董事會

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			版本	4

項次	修正前條文	修正後條文
1	<p>2.4 發揮審計委員會與監察人功能</p> <p>3.4 董事與監察人就內部控制制度缺失檢討應定期與內部稽核人員座談，並作成紀錄。</p> <p>3.6 為落實內部控制制度，強化內部稽核人員代理人專業能力，以提昇及維持稽核品質及執行效果，設置內部稽核人員之職務代理人。內部稽核人員和職務代理人應具備條件須符合「公司發行公司建立內部控制制度處理準則」和相關法令之要求。</p> <p>4.1.5 本公司應透過各種方式及途徑，並充分採用科技化之訊息揭露方式，藉以提高股東出席股東會之比率，暨確保股東依法得於股東會行使其股東權。本公司如有發放股東會紀念品予股東時，不得有差別待遇或歧視之情形。</p> <p>4.1.8 本公司應重視股東知的權利，並確實遵守資訊公開之相關規定，將公司財務、業務及內部人之持股及公司治理情形，經常且即時利用公開資訊觀測站或公司設置之網站提供訊息予股東。</p> <p>4.1.11 本公司之董事會、監察人及經理人對於前二項檢查人之查核作業應充分配合，不得有妨礙、拒絕或規避行為。</p> <p>4.1.13 為確保股東權益，本公司宜有專責人員妥善處理股東建議、疑義及糾紛事項。本公司之股東會、董事會決議違反法令或公司章程，或董事、監察人、經理人執行職務時違反法令或公司章程之規定，致股東權益受損者，公司對於股東依法提起訴訟情事，應妥適處理。</p>	<p>2.4 發揮審計委員會功能</p> <p>3.4 董事與獨立董事就內部控制制度缺失檢討應定期與內部稽核人員座談，並作成紀錄。</p> <p>3.6 為落實內部控制制度，強化內部稽核人員代理人專業能力，以提昇及維持稽核品質及執行效果，設置內部稽核人員之職務代理人。內部稽核人員和職務代理人應具備條件須符合「公司發行公司建立內部控制制度處理準則」和相關法令之要求。內部稽核人員之任免、考評、薪資報酬由稽核主管簽報至董事長核准。</p> <p>4.1.5 本公司應透過各種方式及途徑，並充分採用科技化之訊息揭露方式，藉以提高股東出席股東會之比率，暨確保股東依法得於股東會行使其股東權。本公司如有發放股東會紀念品予股東時，不得有差別待遇或歧視之情形。股東會採電子投票時，宜避免再提出臨時動議及原議案之修正，以免電子投票股東無法參與。公司宜安排股東就股東會議案逐案進行投票表決，並於股東會召開後當日，將股東同意、反對及棄權之結果及時輸入主管機關指定之網際網路資訊申報系統。</p> <p>4.1.8 本公司應重視股東知的權利，並確實遵守資訊公開之相關規定，將公司財務、業務及內部人之持股及公司治理情形，經常且即時利用公開資訊觀測站或公司設置之網站提供訊息予股東。為平等對待股東，前項各類資訊之發布宜同步以英文揭露之。</p> <p>4.1.11 本公司之董事會、審計委員會及經理人對於前二項檢查人之查核作業應充分配合，不得有妨礙、拒絕或規避行為。</p> <p>4.1.13 為確保股東權益，本公司宜有專責人員妥善處理股東建議、疑義及糾紛事項。本公司之股東會、董事會決議違反法令或公司章程，或董事、審計委員、經理人執行職務時違反法令或公司章程之規定，致股東權益受損者，公司對於股東依法提起訴訟情事，應妥適處理。</p>

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			版 本	4

2	<p>5.1.3 董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力如下：</p> <p>一、營運判斷能力。</p> <p>二、會計及財務分析能力。</p> <p>三、經營管理能力。</p> <p>四、危機處理能力。</p> <p>五、產業知識。</p> <p>六、國際市場觀。</p> <p>七、領導能力。</p> <p>八、決策能力。</p>	<p>5.1.3 董事會成員組成應考量多元化，就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：</p> <p>一、基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。</p> <p>二、專業知識與技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經歷等。</p> <p>董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力如下：</p> <p>一、營運判斷能力。</p> <p>二、會計及財務分析能力。</p> <p>三、經營管理能力。</p> <p>四、危機處理能力。</p> <p>五、產業知識。</p> <p>六、國際市場觀。</p> <p>七、領導能力。</p> <p>八、決策能力。</p>
	<p>5.2.6 下列事項除經主管機關核准者外，應提董事會決議通過；獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明：</p> <p>(略)</p> <p>三、涉及董事或監察人自身利害關係之事項。</p> <p>5.3.10 公司宜委任專業適任之律師，提供公司適當之法律諮詢服務，或協助董事會、監察人及管理階層提昇其法律素養，避免公司及相關人員觸犯法令，促使公司治理作業在相關法律架構及法定程序下運作。</p> <p>5.3.11 遇有董事、監察人或管理階層依法執行業務涉有訴訟或與股東之間發生糾紛情事者，公司應視狀況委請律師予以協助。</p> <p>5.4.1 公司董事會應每季至少召開一次，遇有緊急情事時並得隨時召集之。董事會之召集，應載明召集事由，於7日前通知各董事及監察人，並提供足夠之會議資料，於召集通知時一併寄送。會議資料如有不足，董事有權請求補足或經董事會決議後延期審議。</p>	<p>5.2.6 下列事項除經主管機關核准者外，應提董事會決議通過；獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明：</p> <p>(略)</p> <p>三、涉及董事自身利害關係之事項。</p> <p>5.3.10 公司宜委任專業適任之律師，提供公司適當之法律諮詢服務，或協助董事會、審計委員會及管理階層提昇其法律素養，避免公司及相關人員觸犯法令，促使公司治理作業在相關法律架構及法定程序下運作。</p> <p>5.3.11 遇有董事、審計委員會或管理階層依法執行業務涉有訴訟或與股東之間發生糾紛情事者，公司應視狀況委請律師予以協助。</p> <p>5.4.1 公司董事會應每季至少召開一次，遇有緊急情事時並得隨時召集之。董事會之召集，應載明召集事由，於7日前通知各董事及獨立董事，並提供足夠之會議資料，於召集通知時一併寄送。會議資料如有不足，董事有權請求補足或經董事會決議後延期審議。</p>

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			版本	4

3	<p>6. 發揮<u>監察人</u>功能</p> <p>6.1 <u>監察人之職能</u> 6.1.1~6.1.5 (略)</p> <p>6.2 <u>監察人之職權與義務</u> 6.2.1~6.2.14 (略)</p> <p>9. 實施及揭露方式： 本守則呈送董事會通過後實施，<u>送各監察人</u>及提報股東會，並於年報、公開說明書及公開資訊觀測站揭露。未來如有修正<u>得授權董事會決議之</u>。</p>	<p>6. 發揮<u>審計委員會</u>功能</p> <p>6.1 <u>審計委員會應監督公司業務之執行及董事、經理人之盡職情況，並關注公司內部控制制度之執行情形，俾降低公司財務危機及經營風險。</u></p> <p>6.2 <u>董事為自己或他人與公司為買賣、借貸或其他法律行為時，由審計委員會之獨立董事成員為公司之代表。</u></p> <p>6.3 <u>審計委員會履行職責時得調查本公司業務及財務狀況，本公司相關部門應配合提供查核所需之資料或簿冊報表文件，其所需之合理費用由本公司負擔。</u></p> <p>6.4 <u>本公司之獨立董事、總經理、內部稽核主管、研發主管、財務及會計主管、或簽證會計師如有請辭或更換時，審計委員會應深入了解其原因。</u></p> <p>9. 實施及揭露方式： 本守則呈送<u>審計委員會審查</u>，董事會通過後實施，及提報股東會，並於年報、公開說明書及公開資訊觀測站揭露。未來如有修正<u>依前述程序呈送與實施揭露</u>。</p>
---	---	---

核 准	審 查	制(修)訂

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			頁次	1

1. 總則

為建立良好之公司治理制度，健全治理運作機制，爰制定本守則以資遵循。

2. 本公司建立公司治理制度，除應遵守相關法令及規範外，應依下列原則為之：

- 2.1 建置有效的公司治理架構。
- 2.2 保障股東權益。
- 2.3 強化董事會職能。
- 2.4 發揮審計委員會功能。
- 2.5 尊重利害關係人權益與社會責任。
- 2.6 提昇資訊透明度。

3. 建置有效的公司治理架構

- 3.1 本公司應依相關法令規定，考量本公司及子公司整體之營運活動，建立有效之內部控制制度，並應隨時檢討，以因應公司內外環境之變遷，俾確保制度之設計及執行持續有效。
- 3.2 內部控制制度之訂定或修正應提董事會決議通過；獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明；若設置審計委員會時，應經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議。
- 3.3 除應確實辦理內部控制制度之自行檢查作業外，董事會及高階管理階層應檢討各部門自行檢查結果及稽核單位之稽核報告，監察人並應關注及監督之。
- 3.4 董事與獨立董事就內部控制制度缺失檢討應定期與內部稽核人員座談，並作成紀錄。
- 3.5 管理階層應重視內部稽核單位與人員，賦予充分權限，促其確實檢查、評估內部控制制度之缺失及衡量營運之效率，以確保該制度得以持續有效實施，並協助董事會及管理階層確實履行其責任，進而落實公司治理制度。
- 3.6 為落實內部控制制度，強化內部稽核人員代理人專業能力，以提昇及維持稽核品質及執行效果，設置內部稽核人員之職務代理人。內部稽核人員和職務代理人應具備條件須符合「公司發行公司建立內部控制制度處理準則」和相關法令之要求。內部稽核人員之任免、考核、薪資報酬由稽核主管簽報至董事長核准

4. 保障股東權益

4.1 鼓勵股東參與公司治理

- 4.1.1 本公司執行公司治理制度應以保障股東權益為最大目標，並公平對待所有股東。本公司應建立能確保股東對公司重大事項享有充分知悉，及依法參與、決定等權利之公司治理制度。

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			頁次	2

- 4.1.2 本公司應依照公司法及相關法令之規定召集股東會，並制定完備之議事規則，對於應經由股東會決議之事項，須按議事規則確實執行。本公司之股東會決議內容應符合法令及公司章程規定。
- 4.1.3 本公司董事會應妥善安排股東會議題及程序，股東會應就各議題之進行酌予合理之討論時間，並給予股東適當之發言機會。董事會所召集之股東會，宜有董事會過半數董事親自出席。
- 4.1.4 本公司應鼓勵股東參與公司治理，並委任專業股務代辦機構辦理股東會事務，並使股東會在合法、有效、安全之前提下召開。
- 4.1.5 本公司應透過各種方式及途徑，並充分採用科技化之訊息揭露方式，藉以提高股東出席股東會之比率，暨確保股東依法得於股東會行使其股東權。本公司如有發放股東會紀念品予股東時，不得有差別待遇或歧視之情形。於股東會採電子投票時，宜避免再提出臨時動議及原議案之修正，以免電子投票股東無法參與。公司宜安排股東就股東會議案逐案進行投票表決，並於股東會召開後當日，將股東同意、反對及棄權之結果及時輸入主管機關指定之網際網路資訊申報系統。
- 4.1.6 本公司應依照公司法及相關法令規定，於股東會議事錄記載會議之年、月、日、場所、主席姓名及決議方法，並應記載議事經過之要領及其結果。董事之選舉，應載明採票決方式及當選董事之當選權數。股東會議事錄在公司存續期間應永久妥善保存，並宜在公司網站充分揭露。
- 4.1.7 股東會主席應充分知悉及遵守公司所訂議事規則，並維持議程順暢，不得恣意宣布散會。為保障多數股東權益，遇有主席違反議事規則宣布散會之情事者，董事會其他成員宜迅速協助出席股東依法定程序，以出席股東表決權過半數之同意推選一人為主席，繼續開會。
- 4.1.8 本公司應重視股東知的權利，並確實遵守資訊公開之相關規定，將公司財務、業務及內部人之持股及公司治理情形，經常且即時利用公開資訊觀測站或公司設置之網站提供訊息予股東。為平等對待股東，前項各類資訊之發布宜同步以英文揭露之。
- 4.1.9 股東應有分享公司盈餘之權利。為確保股東之投資權益，股東會得依公司法之規定查核董事會造具之表冊、審計委員會之報告，並決議盈餘分派或虧損撥補。股東會執行前揭查核時，得選任檢查人為之。
- 4.1.10 股東得依公司法之規定聲請法院選派檢查人，檢查公司業務帳目及財產情形。
- 4.1.11 本公司之董事會、審計委員會及經理人對於前二項檢查人之查核作業應充分配合，不得有妨礙、拒絕或規避行為。

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			頁次	3

4.1.12 本公司取得或處分資產、資金貸與及背書保證等重大財務業務行為，應依相關法令規定辦理，並訂定相關作業程序提報股東會通過，以維護股東權益。

4.1.13 為確保股東權益，本公司宜有專責人員妥善處理股東建議、疑義及糾紛事項。本公司之股東會、董事會決議違反法令或公司章程，或董事、**審計委員**、經理人執行職務時違反法令或公司章程之規定，致股東權益受損者，公司對於股東依法提起訴訟情事，應妥適處理。

4.2 公司與關係企業間之公司治理關係

4.2.1 本公司與關係企業間之人員、資產及財務之管理權責應予明確化，並確實辦理風險評估及建立適當之防火牆。

4.2.2 本公司之經理人除法令另有規定外，不應與關係企業之經理人互為兼任。本公司董事為自己或他人為屬於公司營業範圍內之行為，應對股東會說明其行為之重要內容，並取得其許可。

4.2.3 本公司應按照相關法令規範建立健全之財務、業務及會計管理制度，並應與關係企業就主要往來銀行、客戶及供應商妥適辦理綜合之風險評估，實施必要之控管機制，以降低信用風險。

4.2.4 本公司與關係企業間有業務往來者，應本於公平合理之原則，就相互間之財務業務相關作業訂定書面規範。對於簽約事項應明確訂定價格條件與支付方式，並杜絕非常規交易情事。本公司與關係人及股東間之交易或簽約事項亦應依照前項原則辦理，並嚴禁利益輸送情事。

4.2.5 對本公司具有控制能力之法人股東，應遵守下列事項：

- 一、對其他股東應負有誠信義務，不得直接或間接使公司為不合營業常規或其他不利益之經營。
- 二、其代表人應遵循本公司所訂定行使權利及參與議決之相關規範，於參加股東會時，本於誠信原則及所有股東最大利益，行使其投票權，並能踐行董事之忠實與注意義務。
- 三、對公司董事及獨立董事之提名，應遵循相關法令及公司章程規定辦理，不得逾越股東會、董事會之職權範圍。
- 四、不得以不當方式干預公司決策或妨礙經營活動。
- 五、不得以壟斷採購或封閉銷售管道等不公平競爭之方式限制或妨礙公司之生產經營。

4.2.6 本公司應隨時掌握持有股份比例較大以及可以實際控制公司之主要股東及主要股東之最終控制者名單。前項所稱主要股東，係指股權比例達百分之五以上或股權比例占前十名之股東，但本公司得依其實際控制公司之持股情形，訂定較低之股份比例。

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			頁次	4

4.2.7 本公司應定期揭露持有股份超過百分之十之股東有關質押、增加或減少公司股份，或發生其他可能引起股份變動之重要事項，俾其他股東進行監督。

5. 強化董事會職能：

5.1 董事會結構

5.1.1 本公司之董事會應向股東會負責，有關公司治理制度之各項作業與安排，應確保董事會依照法令、公司章程之規定或股東會決議事項行使職權。

5.1.2 本公司之董事會結構，應就公司經營發展規模及其主要股東持股情形，衡酌實務運作需要，決定五人以上之適當董事席次。

5.1.3 董事會成員組成應考量多元化，就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：

一、基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。

二、專業知識與技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經歷等。

董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力如下：

一、營運判斷能力。

二、會計及財務分析能力。

三、經營管理能力。

四、危機處理能力。

五、產業知識。

六、國際市場觀。

七、領導能力。

八、決策能力。

5.1.4 本公司應制定公平、公正、公開之董事選舉辦法，應依相關法令規定採用累積投票制度以充分反應股東意見。

5.1.5 除經主管機關核准外，本公司董事間應有超過半數之席次，不得具有配偶或二親等以內之親屬關係。

5.1.6 董事因故解任，致不足五人者，公司應於最近一次股東會補選之。但董事缺額達章程所定席次三分之一者，公司應自事實發生之日起六十日內，召開股東臨時會補選之。

5.1.7 本公司董事會之全體董事合計持股比例應符合法令規定，各董事股份轉讓之限制、質權之設定或解除及變動情形均應依相關規定辦理，各項資訊並應充分揭露。

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			頁次	5

5.1.8 本公司於召開股東會進行董事改選之前，宜就推薦之董事候選人之資格條件、學經歷背景及有無公司法所列各款情事等事項，進行事先審查，並將審查結果提供股東參考，俾選出適任之董事。

5.1.9 本公司董事長、總執行長及總經理之職責應明確劃分。董事長及總經理不宜由同一人擔任。如董事長及總經理由同一人擔任或互為配偶或一親等親屬者，則宜再增加獨立董事席次。

5.2 獨立董事制度

5.2.1 本公司依相關法令，董事名額中獨立董事名額宜至少二人，且獨立董事名額不宜少於董事席次五分之一。

5.2.2 本公司獨立董事採候選人提名制度，並依章程及法令相關規定辦理。

5.2.3 獨立董事及非獨立董事於任職期間不得轉換其身分。

5.2.4 獨立董事因故解任，致人數不足第一項或章程規定者，應於最近一次股東會補選之。獨立董事均解任時，公司應自事實發生之日起六十日內，召開股東臨時會補選之。

5.2.5 獨立董事於執行業務範圍內應保持獨立性，不得與公司有直接或間接之利害關係；其專業資格、持股與兼職限制、獨立性之認定、提名方式及其他應遵行事項，應依法令及證券主管機關之相關規定辦理。

5.2.6 下列事項除經主管機關核准者外，應提董事會決議通過；獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明：

一、依證券交易法相關規定財務、業務內控制度之修正或內部控制聲明書。

二、依證券交易法相關規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。

三、涉及董事或監察人自身利害關係之事項。

四、重大之資產或衍生性商品交易。

五、重大之資金貸與、背書或提供保證。

六、募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。

七、簽證會計師之委任、解任或報酬。

八、財務、會計或內部稽核主管之任免。

九、其他經主管機關規定之重大事項。

5.2.7 公司應明定獨立董事之職責範疇及賦予行使職權之有關人力物力。公司或董事會其他成員，不得限制或妨礙獨立董事執行職務。

5.2.8 公司應於章程或依股東會決議明訂董事之酬金，董事之酬金應充分反映個人表現及公司長期經營績效，並應綜合考量公司經營風險。對於獨立董事得酌訂與一般董事不同之合理酬金。

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			頁次	6

5.2.9 獨立董事成員得代表公司委任律師、會計師或其他專業人員就行使職權有關之事項為必要之查核或提供諮詢，其費用由公司負擔之。

5.3 其他功能性委員會

5.3.1 董事會為健全監督功能及強化管理機能，得考量董事會規模及獨立董事人數，設置審計、提名、薪酬、風險管理或其他各類功能性委員會，並得基於企業社會責任與永續經營的理念，設置環保或其他委員會，並明定於章程。

5.3.2 功能性委員會應對董事會負責，並將所提議案交由董事會決議。但審計委員會依證券交易法相關規定行使監察人職權者，不在此限。

5.3.3 功能性委員會應訂定組織規程，經由董事會決議通過。其組織規程之內容應包括委員會之人數、任期、職權事項、議事規則、行使職權時公司應提供之資源等事項。

5.3.4 本公司設置薪酬委員會，其人數不得少於三名，並應有獨立董事參與，其中一人擔任召集人及會議主席。其成員專業資格、職權之行使、組織規程之訂定及相關事項應依相關規定辦理。

5.3.5 薪酬委員會應就公司董事及經理人之薪酬政策，向董事會提出建議。薪酬委員會應以善良管理人之注意，忠實履行職權，並將所提建議提交董事會討論。

5.3.6 薪酬政策不應引導董事及經理人為追求報酬而從事逾越公司風險胃納之行為。

5.3.7 董事及經理人之短期績效評估及薪資報酬應參考同業通常水準支給情形，並考量與個人表現、公司經營績效及未來風險之關連合理性。

5.3.8 公司應選擇專業、負責且具獨立性之簽證會計師，定期對公司之財務狀況及內部控制實施查核。公司針對會計師於查核過程中適時發現及揭露之異常或缺失事項，及所提具體改善或防弊意見，應確實檢討改進。

5.3.9 公司應定期評估聘任會計師之獨立性。公司連續五年未更換會計師或其受有處分或有損及獨立性之情事者，應考量有無更換會計師之必要，並就結果提報董事會。

5.3.10 公司宜委任專業適任之律師，提供公司適當之法律諮詢服務，或協助董事會、**審計委員會**及管理階層提昇其法律素養，避免公司及相關人員觸犯法令，促使公司治理作業在相關法律架構及法定程序下運作。

5.3.11 遇有董事、**審計委員會**或管理階層依法執行業務涉有訴訟或與股東之間發生糾紛情事者，公司應視狀況委請律師予以協助。

5.4 董事會議事規則及決策程序

5.4.1 公司董事會應每季至少召開一次，遇有緊急情事時並得隨時召集之。董事會之召集，應載明召集事由，於7日前通知各董事及**獨立董事**，

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			頁次	7

並提供足夠之會議資料，於召集通知時一併寄送。會議資料如有不足，董事有權請求補足或經董事會決議後延期審議。

- 5.4.2 公司應訂定董事會議事規範；其主要議事內容、作業程序、議事錄應載明事項、公告及其他應遵行事項之辦法，應依公開發行公司董事會議事辦法辦理。
- 5.4.3 董事應秉持高度之自律，對董事會所列議案如涉有董事本身利害關係致損及公司利益之虞時，即應自行迴避，不得加入討論及表決，亦不得代理其他董事行使其表決權。董事間亦應自律，不得當相互支援。
- 5.4.4 獨立董事應親自出席，不得委由非獨立董事代理。獨立董事如有反對或保留意見，應於董事會議事錄載明；如獨立董事不能親自出席董事會表達反對或保留意見者，除有正當理由外，應事先出具書面意見，並載明於董事會議事錄。
- 5.4.5 董事會之議決事項，如有下列情事之一者，除應於議事錄載明外，並應於董事會之日起二日內於主管機關指定之資訊申報網站辦理公告申報：
- 一、獨立董事有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明。
 - 二、設置審計委員會之公司，未經審計委員會通過之事項，如經全體董事三分之二以上同意。
- 5.4.6 董事會進行中得視議案內容通知相關部門非擔任董事之經理人員列席會議，報告目前公司業務概況及答覆董事提問事項。必要時，亦得邀請會計師、律師或其他專業人士列席會議，以協助董事瞭解公司現況，作出適當決議。
- 5.4.7 董事會議事錄須由會議主席及記錄人員簽名或蓋章，於會後二十日內分送各董事及監察人，董事會簽到簿為議事錄之一部分，並應列入公司重要檔案，在公司存續期間永久妥善保存。議事錄之製作、分發及保存，得以電子方式為之。
- 5.4.8 公司應將董事會之開會過程全程錄音或錄影存證，並至少保存五年，其保存得以電子方式為之。前項保存期限未屆滿前，發生關於董事會相關議決事項之訴訟時，相關錄音或錄影存證資料應續予保存，不適用前項之規定。
- 5.4.9 若以視訊會議召開董事會者，其會議錄音、錄影資料為議事錄之一部分，應永久保存。
- 5.4.10 董事會之決議違反法令、章程或股東會決議，致公司受損害時，經表示異議之董事，有紀錄或書面聲明可證者，免其賠償之責任。
- 5.4.11 公司對於下列事項應提董事會討論：
- 一、公司之營運計畫。

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			頁次	8

- 二、年度財務報告及半年度財務報告。
- 三、依證券交易法相關規定財務、業務內控制度之修正或內部控制聲明書。
- 四、依證券交易法相關規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。
- 五、募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
- 六、經理人之績效考核及酬金標準。
- 七、董事之酬金結構與制度。
- 八、財務、會計或內部稽核主管之任免。
- 九、依證券交易法、其他依法令或章程規定應由股東會決議或提董事會之事項或主管機關規定之重大事項。

公司對於內部控制制度缺失檢討之座談會議紀錄，應提董事會報告。除第一項應提董事會討論事項外，在董事會休會期間，董事會依法令或公司章程規定，授權行使董事會職權者，其授權層級、內容或事項應具體明確，不得概括授權。

5.4.12 公司應將董事會之決議辦理事項明確交付適當之執行單位或人員，要求依計畫時程及目標執行，同時列入追蹤管理，確實考核其執行情形。董事會應充分掌握執行進度，並於下次會議進行報告，俾董事會之經營決策得以落實。

5.5 董事之忠實注意義務與責任

- 5.5.1 董事會成員應忠實執行業務及盡善良管理人之注意義務，並以高度自律及審慎之態度行使職權，對於公司業務之執行，除依法律或公司章程規定應由股東會決議之事項外，應確實依董事會決議為之。
- 5.5.2 董事會決議涉及公司之經營發展與重大決策方向者，須審慎考量，並不得影響公司治理之推動與運作。
- 5.5.3 獨立董事應按照相關法令及公司章程之要求執行職務，以維護公司及股東權益。
- 5.5.4 公司宜建立管理階層之繼任和培養計畫，並由董事會定期評估該計畫之發展與執行，以確保公司永續經營。
- 5.5.5 董事會決議如違反法令、公司章程，經一年以上持股之股東或獨立董事請求或監察人通知董事會停止其執行決議行為事項者，董事會成員應儘速妥適處理或停止執行相關決議。
- 5.5.6 董事會成員發現公司有遭受重大損害之虞時，應依前項規定辦理，並立即向獨立董事成員或監察人報告。

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			頁次	9

5.5.7 公司得依公司章程或股東會決議，於董事任期內就其執行業務範圍依法應負之賠償責任為其購買責任保險，以降低並分散董事因錯誤或疏失行為而造成公司及股東重大損害之風險。

6. 發揮審計委員會功能

- 6.1 審計委員會應監督公司業務之執行及董事、經理人之盡職情況，並關注公司內部控制制度之執行情形，俾降低公司財務危機及經營風險。
- 6.2 董事為自己或他人與公司為買賣、借貸或其他法律行為時，由審計委員會之獨立董事成員為公司之代表。
- 6.3 審計委員會履行職責時得調查本公司業務及財務狀況，本公司相關部門應配合提供查核所需之資料或簿冊報表文件，其所需之合理費用由本公司負擔。
- 6.4 本公司之獨立董事、總經理、內部稽核主管、研發主管、財務及會計主管、或簽證會計師如有請辭或更換時，審計委員會應深入了解其原因。

7. 尊重利害關係人權益與社會責任

- 7.1 公司應與往來銀行及其他債權人、員工、消費者、供應商、社區或公司之利益相關者，保持暢通之溝通管道，並尊重、維護其應有之合法權益。
- 7.2 上市上櫃公司發生管理階層收購時，應注意嗣後公司財務結構之健全性。
- 7.3 當利害關係人之合法權益受到侵害時，公司應秉誠信原則妥適處理。
- 7.4 公司應建立員工溝通管道，鼓勵員工與管理階層、董事或監察人直接進行溝通，適度反映員工對公司經營及財務狀況或涉及員工利益重大決策之意見。
- 7.5 上市上櫃公司在保持正常經營發展以及實現股東利益最大化之同時，應關注消費者權益、社區環保及公益等問題，並重視公司之社會責任。

8. 提升資訊透明度

8.1 強化資訊揭露

- 8.1.1 公司應建立公開資訊之網路申報作業系統，指定專人負責公司資訊之蒐集及揭露工作，並建立發言人制度，以確保可能影響股東及利害關係人決策之資訊，能夠及時允當揭露。
- 8.1.2 為提高重大訊息公開之正確性及時效性，公司應選派全盤瞭解公司各項財務、業務或能協調各部門提供相關資料，並能單獨代表公司對外發言者，擔任公司發言人及代理發言人。
- 8.1.3 為落實發言人制度，上市上櫃公司應明訂統一發言程序，並要求管理階層與員工保守財務業務機密，不得擅自任意散布訊息。遇有發言人或代理發言人異動時，應即辦理資訊公開。

發行日期	2020/11/11	公司治理守則	規章編號	SG-124
修改日期			頁次	10

8.1.4 公司宜運用網際網路之便捷性架設網站，建置公司財務業務相關資訊及公司治理資訊，以利股東及利害關係人等參考，並宜提供英文版公司治理相關資訊。前項網站應有專人負責維護，所列資料應詳實正確並即時更新，以避免有誤導之虞。

8.2 公司治理資訊揭露

8.2.1 公司應依相關法令，揭露年度內公司治理之相關資訊。

8.2.2 公司宜視公司治理之實際執行情形，採適當方式揭露其改進公司治理之具體計畫及措施。

9. 實施及揭露方式：

本守則呈送**審計委員會審查**，董事會通過後實施，及提報股東會，並於年報、公開說明書及公開資訊觀測站揭露。未來如有修正**依前述程序呈送與實施揭露**。